

|                        |      |                                                                                                  |                   |
|------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 성명                     |      | 주민등록번호                                                                                           |                   |
| 주소                     |      |                                                                                                  |                   |
| 연락처                    |      | 전자우편                                                                                             |                   |
| 보호구분<br>(시설명)          |      | <input type="checkbox"/> 아동복지시설 <input type="checkbox"/> 가정위탁 <input type="checkbox"/> 기타<br>( ) |                   |
| 수령계좌<br>(※본인명의 계좌만 가능) |      | 거래은행                                                                                             |                   |
|                        |      | 계좌번호                                                                                             |                   |
|                        |      | 예금주명                                                                                             |                   |
|                        |      | 압류방지통장 여부 [ ] 네 [ ] 아니오                                                                          |                   |
| 현황                     | 보호일자 |                                                                                                  | 보호종료일자<br>(보호해지일) |

|                  |  |                    |  |
|------------------|--|--------------------|--|
| 보호기관명 *          |  | 사업자등록번호*<br>(고유번호) |  |
| 대표자명<br>(위탁부모)   |  | 연락처                |  |
| 보호기관(위탁가정)<br>주소 |  |                    |  |
| 보호구분<br>기타사유     |  |                    |  |

연제구청장 귀하

(뒤쪽)

| 안내사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 처리기한                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30일 이내<br>(특별한 사유가 있는 경우 60일)                                                                                                          | 관계 법률                                                                                                                             | 아동복지법 및 부산광역시 연제구<br>보호종료아동 지원에 관한 조례 |
| 첨부서류<br>(해당자)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>1. 신분증</span> <span>2. 통장 사본</span> <span>3. 보호종료 확인서</span> </div> |                                                                                                                                   |                                       |
| 유의사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   | 확 인<br>(√ 체크)                         |
| 1. 연제구청장은 자립준비 청년수당·자금 신청을 위해 필요한 경우 아동에게 제공된 서비스, 상담, 사례관리 내역 등을 열람할 수 있습니다.<br>또한, 자립준비 청년수당·자금 사업의 수행을 위하여 필요한 경우 인적사항 및 연락처 확인에 관한 정보, 사회보장급여의 수혜이력에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록전산정보·가족관계등록전산정보, 출입국·병무·교정·자립관련 교육과정 이수 등 관련 정보를 정기적으로 관계 기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공동이용 포함)을 통해 조회 및 적용할 수 있으며, 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제34조에 따라 5년간 보유하고(지원대상자 보호에 필요한 사회보장정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 지나면 파기함을 알려 드립니다. |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   | [    ]                                |
| 2. 자립준비 청년수당을 받으면서 정지 사유(90일 이상 지속하여 해외 체류, 교정시설 입소, 주민등록 말소, 거주불명 등록, 행방불명·실종)가 발생할 경우에는 해당 기간 동안 자립준비 청년수당 지원이 정지되므로, 반드시 그 사실을 아동의 주소지 읍·면·동 행정복지센터에 알려야 합니다.(유학, 취업 인턴으로 해외 체류하는 기간은 정지 사유에서 제외되나, 해당 사유에 대한 증빙 신고 필요)                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   | [    ]                                |
| 3. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 자립준비 청년수당·자금을 지급받은 경우에는 이미 지급된 자립준비 청년수당·자금 전부 또는 일부를 그 자립준비 청년수당·자금을 받은 자 또는 자립준비 청년수당·자금을 받게 한 자로부터 환수할 수 있습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   | [    ]                                |
| 4. 자립준비 청년수당·자금 수급자에 대한 사례관리를 위해 자립지원전담요원 등 자립담당자에게 신청인의 연락처, 이메일 주소를 제공하는 것에 동의합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   | [    ]                                |
| 5. 자립준비 청년수당·자금 수급자의 연락처, 이메일 주소를 통해 자립지원 정보를 제공하는 것에 동의합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   | [    ]                                |
| 6. 보호종료아동 자립 지원 제도 개선을 위해 보호종료아동 실태조사, 만족도 조사 등에 자립준비 청년수당·자금 수급자의 연락처, 이메일 주소를 제공하는 것에 동의합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   | [    ]                                |
| 7. 자립준비 청년수당·자금 지원 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환되지 않습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   | [    ]                                |
| 처리절차                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                       |
| 이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                       |
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        | 처리기관<br>연제구                                                                                                                       |                                       |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 200px;">             신 청 · 접 수<br/>(주민등록 상 주소지<br/>읍·면·동 주민센터)           </div>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 200px;">             자격 확인<br/>(구)           </div> |                                       |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 200px;">             결과통지           </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 200px;">             보장 결정<br/>(구)           </div> |                                       |