



화합으로 새로운 희망을진

등록번호	복지정책과-129
등록일자	2026. 1. 5.
결재일자	2026. 1. 5.
공개여부	대국민 공개

주무관	희망복지팀장	복지정책과장	행정복지국장
			전결 2026. 1. 5.
표서범	곽재영	전종윤	장세석
협조자			

2026년 「한방에 OK 수리반」 추진계획

2026. 1.



을진 군(복지정책과)

2026년 「한방에 OK수리반」 추진계획

- 일상생활 유지·관리에 어려움을 겪는 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 독거노인 등 사회취약계층을 대상으로,
- 생활 속 작은 불편사항을 현장에서 즉시 처리함으로써 군민의 복지체감 만족도 및 삶의 질 향상을 도모하고자 함.

1 사업개요

● 사 업 비: 225,736천원

(단위:천원)

구 분	계	재료비	인건비 (기간제4명)	공공운영비	홍보비
사업비	225,736	60,000	145,736	15,000	5,000

● 기 간: 2026. 1. 1. ~ 12. 31.(연중)

● 기동처리반 구성: 북부 및 남부 2개팀 구성, 차량(탐차) 2대

● 사 업 량: 18,000건/1년

※ 2025년 실적: 17,720건(기간 : 2025. 1. 1. ~ 12. 31.)

● 사 업 대 상

1. 기초수급자 및 차상위계층
2. 노인세대
3. 장애인 및 기타 사회취약계층
4. 시설이 노후된 경로시설

2 세부 추진계획

1. 처리반 구성

구 성

구분	인력구성	역 할	비고
총괄	희망복지팀장	기동처리반 총괄 관리	복지 정책과
북부팀	희망복지팀 주무관	자재구매, 차량관리, 인력관리, 기동처리반 콜센터 업무처리 (신청·접수, 처리현황 등록)	
	기간제근로자	현장출동, 기술제공	
남부팀	남울진민원센터	전담인력 복무관리	남울진 민원센터
	기간제근로자	현장출동, 기술제공	

이동수단: 업무용 차량(1톤 탑차) 2대

전담인력

- 채용인원: 기간제 근로자 4명
- 급여수준: 월 280만원 정도
 - 인건비 98천원/일, 주휴수당 98천원/주, 출장비 10천원/일
- 자격요건: 전기, 배관, 설비 등 기술보유자 또는 경력자
 - 필수요건: 1종 보통 운전면허
 - 우대사항: 기능관련 자격증 소유자 우대

2. 대상자 범위 및 사업내용

● 서비스 제공 대상자의 범위

- 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자
- 「국민기초생활보장법」에 의한 차상위계층
- 65세 이상 독거 또는 부부 노인 세대
- 그 밖의 군수가 인정하는 사회취약계층 또는 경로시설

● 사업내용

- 전기분야: 전구, 등기구, 콘센트, 스위치, 환풍기 점검 수리 교체 등
- 배관분야: 싱크대, 변기, 세면대, 수도꼭지, 샤워기 부속 교체 등
- 간편보수: 문고리, 타일, 못박기, 방충망, 칼같이 등 불편사항 개선
- 기타분야: 기타 생활민원 서비스(물품 전달 등)

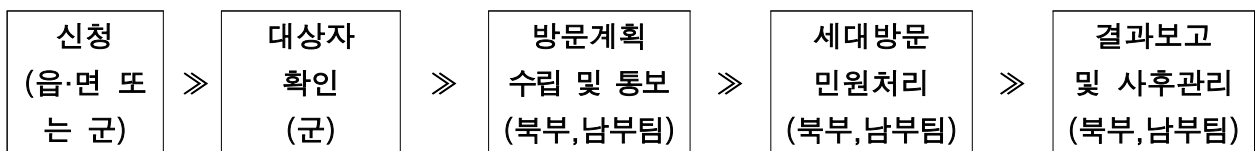
● 대상자 발굴 방안

- 본인 신청에 의한 서비스
- 각 읍·면(각 리별) 방문 계획 수립 후 찾아가는 순회서비스 실시
- 동절기 대비 한파 피해 방지 취약계층 집중 발굴

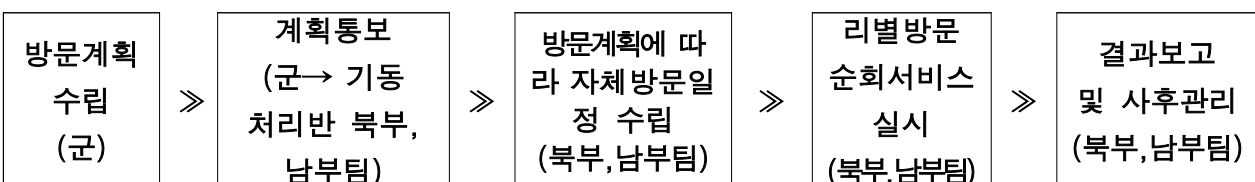
3. 업무처리 절차

● 처리절차

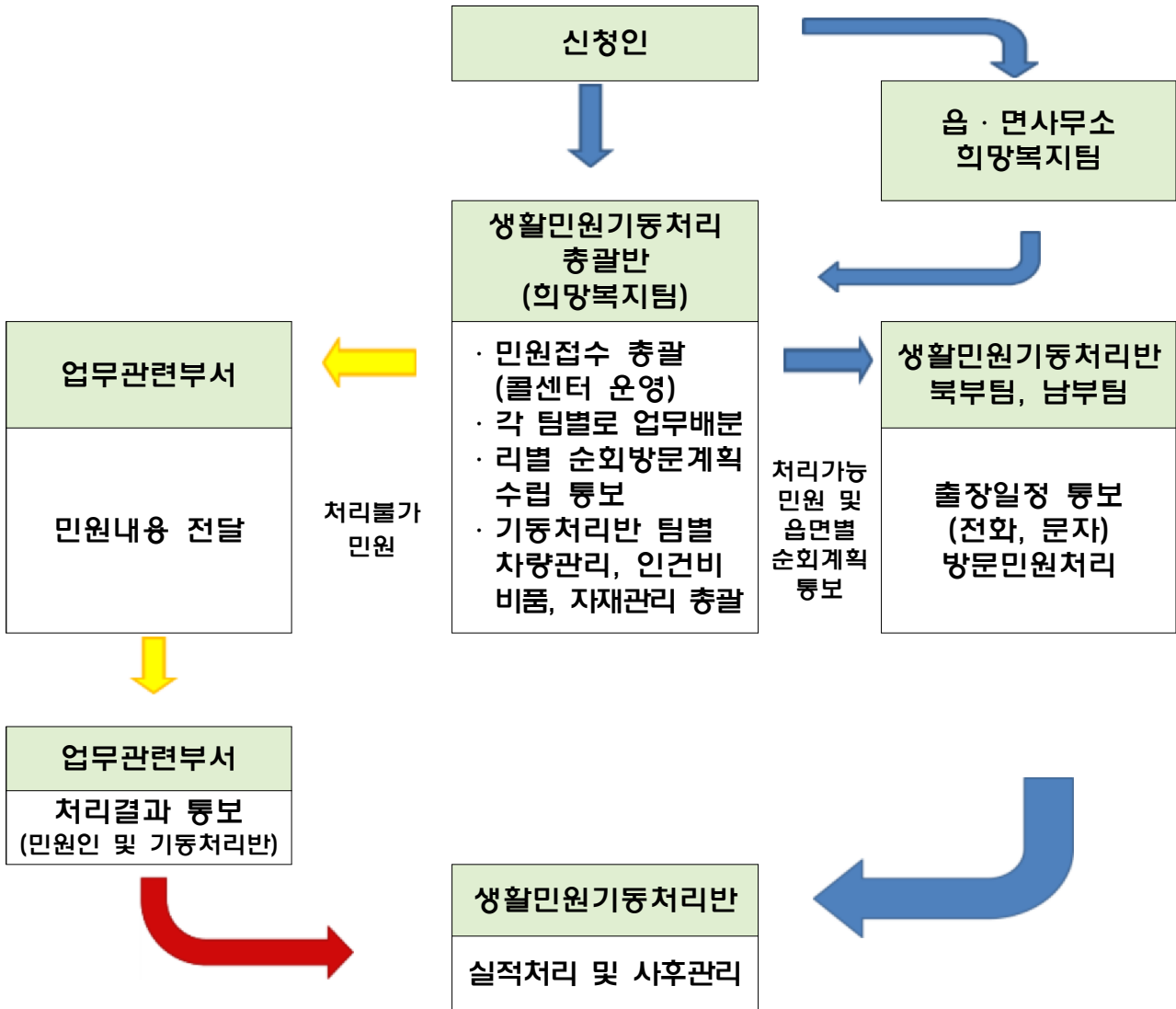
1) 접수민원



2) 찾아가는 순회서비스



업무처리 흐름도



세부사항

1) 신청

- 신청기관: 읍·면 희망복지팀 또는 군청 희망복지팀
- 신청서류: 별도서류 없음(신청인 성명, 연락처, 요청사항 필수)
※ 신청업무는 업무처리의 신속성과 효율성을 위해 [붙임]의 접수처리대장 등록으로 같음
- 신청방법: 읍·면 희망복지팀 신청 시 성명, 연락처, 요청사항 등 기본내용을 유선 또는 메일로 군청으로 전달
- 접수등록: 군청에서는 민원내용을 [붙임]의 접수처리대장에 기재

2) 접수 수

- 접수기관: 군청 복지정책과 희망복지팀
 - 접수기관은 처리 가능여부 및 수혜대상자 여부 파악
 - 타부서 민원은 관련부서로 민원사항 전달
 - 모든 접수민원은 신청인에게 유선통보
 - 읍·면사무소를 통한 신청의 경우 접수내역 및 처리결과 해당 읍·면사무소와 정보 공유

3) 처리불가 민원의 이관

- 기동처리반이 수행하기 불가능한 대규모 보수 또는 타 법령 및 제도에 의한 지원대상일 경우 관련부서로 민원사항 이관

4) 서비스 제공

- 제공기준(재료비)
 - 가구당 10만원/년 범위 내에서 무상으로 하되, 초과분은 자부담
- 처리기간: 즉시 처리(불가피한 사유가 있을 시 연장가능)
- 방문 전 신청내용을 파악하여 소모품 및 작업도구 사전구비
- 기동처리반 현장방문 시 방문지역 내 추가소요 파악

5) 사후관리

- 서비스 제공 후 2주 이내 유선을 통한 서비스 만족도 확인
- 수리부분 이상여부, 민원처리 결과에 대한 의견 청취
- 처리결과에 대한 불만사항이 있거나 재작업을 희망할 시 추가 소요 파악 후 처리

6) 향후계획

- 3~5월 경로당, 마을회관 등 공동이용시설 방충망 집중 보수
 - (3월) 소요파악 및 세부계획 수립
 - (4~5월) 마을별 공동이용시설 집중보수 → 취약계층 지원 병행

4. 추진방향

- 기동처리반 상시출장체계 구축
 - 민원접수 처리와 함께 매월 말 월별·리별 방문 계획을 수립
 - 계획에 의거 대상지 방문 및 주민생활 불편사항 현장처리
 - 운영방법: 2인 1조 상시출장, 1인 콜센터 운영(☎789-6093)
- 주민과의 소통행정 구현
 - 찾아가는 서비스로 주민 불편사항 적극 해결
 - 소통행정, 현장군정의 선봉으로 대민업무 성실히 수행
- 민관 협력을 통한 공동체 의식 함양
 - 울진군자원봉사센터: 자원봉사자 모집, 기동처리반 활동지원
 - 지역사회보장협의체 등 유관기관
 - 지역 내 서비스 대상자 발굴 및 기동처리반 활동 참여
 - 민간의 참여 독려 및 사업홍보 병행

5. 홍 보

- 전자적 홍보: 군청 홈페이지, SNS, 영상물 제작, 문자발송 등
- 홍보물 제작: 전단지, 부착물, 홍보물품 등을 제작하여 배부
- 기 타 홍 보: 반상회보, 출무회의, 마을방송 등을 통한 홍보

3 기대효과

- 취약계층의 생활 속 불편사항을 즉시 처리하여 군민의 복지체감 만족도 향상
- 기동처리반 상시출장체계 구축으로 찾아가는 대민 복지서비스 구현
- 자원봉사자 및 지역사회보장협의체 등 민간부분의 참여유도로 지역사회 내 공동체 의식 함양에 기여

불임[illegible]

※ 유형 ①수급자, ②차상위계층, ③노인세대, ④기타 사회취약계층