
외국인 아동 보육료 지원 사업 지침



춘 천 시
[아동정책과]

외국인 아동 보육료 지원 사업 지침

I 추진 근거

- 「재한 외국인 처우 기본법」 제1조, 제3조
- 「춘천시 영유아보육 조례」 제28조
- 「춘천시 외국인주민 및 다문화가족 지원조례」 제5조, 제6조

II 사업 개요

- (지원대상) 춘천시에 체류지 등록이 되어있고, 관내 어린이집을 이용하는 0~5세 외국인 아동
- (지원내용) 매월 어린이집 부모보육료 일부 지원
 - ※ 연령별 정부지원보육료 단가의 90% (2026. 1.~)

❖ 지원조건 ❖

- 아동 및 보호자(1인 이상)가 신청일 기준 「출입국관리법」 제31조에 따른 외국인 등록이 완료된 경우
- 아동 및 보호자(1인 이상)가 춘천시에 체류지 등록하여 실거주하는 경우
 - ※ 아동 또는 보호자 중 한 사람이라도 체류기간 만료 시, 해당 월까지만 지원
 - ※ 관내 체류지 신고(변경)일 기준 익월부터 지원
- 춘천 소재 어린이집을 이용하는 경우
- 기본보육 이용하는 경우

※ 보육료 생성 방식은 내국인 아동과 동일

- 입 · 퇴소일에 따른 보육료 일할계산
- 계속 재원 중인 아동은 출석일수 구간에 따른 지원

- (지원방식) 국민행복카드 바우처 지원(결제 시 어린이집으로 입금)
 - ※ 국민행복카드 결제 시, 지원보육료와 부모부담금(=보육료 수납한도액의 차액)을 합한 **보육료 총액이 함께 결제됨** (지원보육료만 별도 결제 불가)

- (신청방법) 보호자가 어린이집에 신청(수시)
 - ※ 외국인은 읍면동 행정복지센터에서 신청 불가

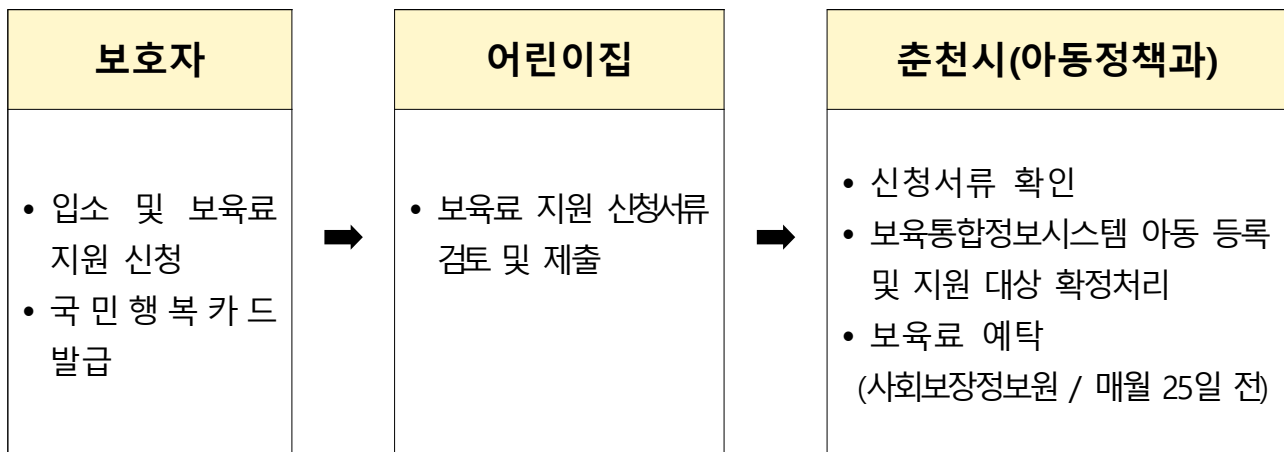
○ (신청서류)

- 외국인 아동 보육료 지원 신청서(서식)
- 외국인 등록증 앞·뒷면 사본(아동 및 보호자 모두)
- 외국인 등록 사실증명서 또는 국내거소사실증명서(아동 및 보호자 모두)
(※ 신청일 기준 2개월 이내 발급)

- (관련문의) 춘천시 아동정책과 보육운영팀 (☎033-250-3110)

Ⅲ 세부 내용

□ 신청절차



□ 대상별 역할

○ (보호자)

- 어린이집에 입소 및 보육료 지원 신청서류* 제출
- 최초 보육료 결제 전 국민행복카드 발급
- 매월 보육료 결제

○ (어린이집)

- 대상자가 지원기준을 충족할 경우, 아동정책과로 공문 1부와 함께 외국인 아동 등록 및 보육료 지원 신청서류* 제출
- 아동 반편성 및 출결관리
- 이용현황 확정 및 보육료 결제 안내
- 아동 또는 보호자의 지원기준 미충족 사유(퇴소, 전출 등) 발견 시 춘천시 아동정책과로 즉시 지원 중단 요청
- 체류기간 만료 시 갱신 증빙서류 제출

* 신청서류

구 분	비 고
① 주민등록 없는 보육아동 등록 신청서 (신규 입소 시) ※ 기존 재원아동은 생략 가능	서식 1
② 외국인 아동 보육료 지원 신청서	서식 2
③ 외국인등록증 앞·뒷면 (아동 및 보호자 모두)	사본
④ 외국인 등록 사실증명서 또는 국내거소사실증명서 (아동 및 보호자 모두) ※ 발급: 인터넷 무료(정부24), 읍·면·동 행정복지센터 유료(1통 2,000원) ※ 신청일 기준 2개월 이내 발급	

※ 신청서 작성 내용과 외국인등록증 등 증빙서류 간 일치 여부 확인 철저

○ (춘천시 아동정책과)

- 사회보장제도 신설·변경 협의
- 보육통합정보시스템 특수시책(바우처) 사업 신규·변경 등록 신청
 - ※ 사업 종료일자가 연말인 경우, 익년 시책사업 적용을 위해 12월 내 연장등록 신청 및 승인 필요
- 외국인 아동 보육료 지원사업 세부지침 관리
- 외국인 아동 지원 자격 확정처리 및 관리
- 보육료 예탁(→한국사회보장정보원) 등 예산 집행
- 지원 적합 여부 수시 확인 및 관리

○ (한국사회보장정보원)

- 바우처 사업 승인 및 예탁 가상계좌 부여
- 어린이집 보육료 지급

□ 바우처 생성 및 결제

○ (바우처 생성일) 매월 1일, 0시 기준

- ※ 1일 이후 입소하여 지원대상 아동으로 등록되지 않은 경우, 지자체 담당자가 직접 직권등록 추가 처리하여 바우처 적용 예정

○ (바우처 생성조건)

- 입소 시 등록거주지와 어린이집 소재지가 ‘춘천시’ 인 아동
- 가정유형이 ‘외국인 가정’ 으로 확정되어 있는 아동
- 보육통합정보시스템에 반편성이 완료된 아동

○ (국민행복카드 결제)

- 아동 이용현황 확정 후 결제 가능

IV 유의 사항

- 국민행복카드 바우처로 지급되며, 현금 지급 불가
- 입·퇴소 아동 보육료 및 출석일수별 보육료 지원 기준은 「보육사업안내」 지침과 동일
- 지자체특수시책 지원사업은 바우처 자격기준을 설정해야만 지원 가능하므로 대상아동의 가정유형 ‘외국인가정’ 으로 등록 및 확정 필수
- 보호자와 아동 중 한 사람이라도 체류 유효기간 만료되면 지원 중단
- 신청서 작성 내용은 외국인등록증의 정보와 일치하도록 작성
- 해당 지침 외 사항은 「영유아보육법」 및 「보육사업안내」 지침을 준용

주민등록번호 없는 보육아동 등록 신청서						
아 동	이름		생년월일		성별	남 · 여
	출생순위		보육시간	종일(), 시간연장(), 24시간(), 휴일보육()	입소일	
	외국인등록번호		여권번호		의료급여 전산관리번호	
	국적			주소		
	반구분	(반명 기입)		상해보험 가입여부		
보 호 자	부 성명		모 성명		전화번호	
					휴대전화	(부 · 모)
보육시설명			시설주소			
시설장 성명			시설전화			
우리 어린이집에 입소한 주민등록번호 없는 보육아동에 대하여 상기와 같이 보육통합정보시스템에 등록을 신청합니다. 20 년 월 일 원장 성명 (서명 또는 인) 춘천시장 귀하						
※ 첨부서류 외국인등록증, 여권, 출생증명서 등 출생을 증명하는 서류 1부						

외국인 아동 보육료 지원 신청서

보호자	성명 Name	외국인등록번호 Registration No.	휴대전화 Phone Number
	주소 Address		
대상 아동	성명 (Name)	외국인등록번호 (Registration No.)	입소일자
			20____.____.____.
			20____.____.____.
비고	(체류기간 만료일) 20____.____.____.	_____어린이집	

개인정보 수집 및 활용 동의	확인
1. 개인정보 활용 목적 신청서를 접수한 보장기관의 장이 지원대상자의 선정 및 확인조사 등을 위하여 수집된 개인정보를 활용하고자 합니다. 2. 개인정보 동의요청 범위 인적사항 및 가족관계 등 관련 정보통신망(행정정보공동이용 등 포함)을 통해 조회하는 것을 동의합니다. 3. 개인정보 보유·파기 개인정보보호법에 따라 자료를 5년간 보유, 기간이 경과하면 파기합니다. 4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 신청이 취소될 수 있습니다.	[]
유의사항	확인
1. 해당 신청 서류는 반환되지 않습니다. 2. 전출(퇴소)시 반드시 어린이집에 해당 내용을 고지하여야 합니다. 3. 춘천시가 아닌 타 지역으로 전출하는 경우 해당 지원은 중단됩니다. 4. 거짓이나 부정한 방법으로 지원받은 경우, 보장비용을 지급한 보장기관에서 그 비용의 전부 또는 일부를 회수할 수 있습니다.	[]

추가제출 서류	보호자 및 아동 모두 1. 외국인등록증(RESIDENCE CARD) 앞·뒷면 사본 2. 외국인등록 사실증명(CERTIFICATE OF FOREIGN RESIDENT REGISTRATION)* * 발급: 인터넷 무료(정부24), 읍면동주민센터 유료(1통 2,000원)
---------	--

본인(자녀 포함)은 개인정보 수집 및 활용 동의와 유의사항에 대하여 안내받았음을 확인하며, 위와 같이 외국인 아동 **보육료**를 신청합니다.

20____년____월____일

신청인 성명: _____ (서명)

춘천시장 귀하

(앞 쪽)

외국인등록증 RESIDENCE CARD		사진 26mm x 33.5mm
외국인등록번호 Registration No.	123456 - 1234567	
성명 Name	HONG SPECIMEN	
국가 / 지역 Country / Region	REPUBLIC OF UTOPIA	
체류자격 Status	기업투자(D-8)	
발급일자 Issue Date		
○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 CHIEF, ○○ IMMIGRATION OFFICE		

85.6mm x 54mm(Polycarbonate 0.76T)

(뒤 쪽)

•체류기간(Duration of Stay)		
허가일자	만료일자	확 인
•체류지(Address)		
신고일	체 류 지	
유효 및 취업가능 확인 www.hikorea.go.kr 민원안내 국번없이 ☎1345 (하이코리아)		

< 정부24 홈페이지(무료) 또는 읍면동행정복지센터(유료) 발급 >

(※ 적합 여부 확인방법 안내 차 첨부된 것으로, 직접 작성하는 서식이 아님에 주의)

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제139호서식] <개정 2024. 12. 24.>

※ 이 증명서는 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있습니다.

외국인등록 사실증명
CERTIFICATE OF FOREIGN RESIDENT REGISTRATION
(약칭: 외국인등록증명, 약호: C322B)

발급번호 (Serial No.)	발급일 (Date of Issuance)		
대상자 (Person to whom the Certificate is Issued)	외국인등록번호 (Foreign Resident Registration No.)		
	성명 (Full Name)		
	변경 전 성명(Previous Full Name)		
	성별 (Sex)	생년월일 (Date of Birth)	여권번호 (Passport No.)
	국가/지역 (Country/Region)	체류자격 (Status of Sojourn)	
	체류기간 (Period of Sojourn)	등록일자 (Date of Registration)	
	등록체류지 (Address)		
	이전의 등록번호 / 말소된 주민등록번호 (Previous Registration No. / Expired Korean Resident Registration No.)		
용도 (Purpose)	신청인 (Name of Applicant)		

※ 체류자격 변경 사항 포함 []네 / []아니오

※ Previous status of sojourn to be shown on the certificate. [] Yes / [] No

체류자격 변경사항 (Record of Status of Sojourn Change)	변경일 (Date of Change)	체류자격 (Status of Sojourn)	비고 (Remarks)
체류지 변경사항 (Record of Residential Address Change)	변경일 (Date of Change)	주소 (Residential Address in Korea)	비고 (Remarks)
동거 가족 사항 (Family Member(s) who Live Together)	관계 (Relationship)	성명 (Name)	성별 (Sex)
			외국인등록번호 (Foreign Resident Registration No.)

※ 동거 가족 사항은 당사자의 제출서류 등을 바탕으로 작성되었으며, 친족관계 변동에 대해 별도 확인이 필요할 수 있습니다.
The above family member details are based on submitted documents, further verification may be required in case of any change.

「출입국관리법」 제88조제2항에 따라 위의 사실을 증명합니다.

I hereby certify that the above information is true in accordance with paragraph 2, Article 88 of the Immigration Act, of the Republic of Korea.

발급일 (Date of Issuance)

년 (Year)

월 (Month)

일 (Day)

발급 담당자 (Officer in Charge)

전화번호 (Phone No.)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / ○○시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 직인

Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / Head of ○○ Si · Gun · Gu or Eup · Myeon · Dong

210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]