

새로운 시작,
행복도시 사천



등록번호	주민돌봄과-199
등록일자	2026. 1. 5.
결재일자	2026. 1. 5.
공개구분	대국민 공개

주무관	희망복지팀장	주민돌봄과장
박다형	대체휴무	전흥국
전결 2026. 1. 5.		
협조자		

2026년 어려운세대 밑반찬 지원사업 추진계획

< 요약 서 >

☐ 사업개요

- 사업명: 어려운세대 밑반찬 지원사업
- 사업기간: 2026. 2월 ~ 12월
- 주관: 읍면동 자원봉사회
- 대상: 읍면동별 예산 범위 내에서 대상자 선정(5세대 이상)
- 소요예산: 28,000천원
 - 14개 읍면동 자원봉사회 2,000천원씩 교부
- 예산과목: 민간이전-사회복지사업보조(307-11)

☐ 행정사항

- 추진일정
 - 보조금 교부신청 및 사업계획서 등 제출: 2026. 1. 23. 한
 - 밑반찬 지원 대상자 명단 제출(공문): 2026. 1. 23. 한
 - 보조금 교부: 2026. 1. 30. 한
- 추진방법: 지방보조금관리시스템(보탬e)를 통한 보조금 신청·교부

복지환경국
[주민돌봄과]

2026년 어려운세대 밀반찬 지원사업 추진계획

- ❖ 가정형편이 어렵거나 독거노인, 소년소녀가장 세대 등 기타 부득이한 사정으로 식사 해결이 곤란한 어려운 세대와 읍면동 자원봉사회가 결연하여 밀반찬 제공을 통해 따뜻한 사회분위기 조성
- ❖ 자원봉사자가 어려운 세대에 정기적으로 방문하여 안부를 확인함으로써 사회안전망 구축에 기여

I 사업개요

- 사업명: 어려운세대 밀반찬 지원사업
- 사업기간: 2026. 2월 ~ 12월
- 주관: 읍면동 자원봉사회
- 대상: 읍면동별 예산 범위 내에서 대상자 선정(5세대 이상)
- 소요예산: 28,000천원
 - 14개 읍면동 자원봉사회 각 2,000천원씩 교부
- 예산과목: 민간이전-사회복지사업보조(307-11)

II 추진계획

☐ 사업선정 및 보조금 교부

- 시(주민복지과): 2026년 어려운세대 밀반찬 지원사업 추진계획 수립
- 읍면동 자원봉사회
 - 대상자 선정: 읍면동별 5세대 이상(기존 지원대상자 우선 선정)
 - 밀반찬 만들기 및 전달: 연 8회 이상 추진
 - 어려운 세대에 대한 정기적인 방문으로 사회안전망 구축
 - 보조금 교부신청서, 사업계획서, 청렴이행서약서, 교육이수증 제출

※ 보조금 교육: 매년 보조금 신청 시 필수, 신청 단체장이 수료

○ 보조금 교부

- 교부처: 읍면동 자원봉사회

○ 유의사항

- 조리 또는 반조리 식품 구매 후 전달하는 방식 지양
- 사업 취지에 반하는 물품(생필품, 즉석식품 등) 구매 금지
- 밀반찬 전달 시 대면 전달 원칙(안부 확인)

□ 보조금 집행 및 정산

○ 반기별 정산

- 사업완료 후 읍면동 자원봉사회에서 정산서 제출
- 제출일: 7월 10일 / 2027년 1월 20일 한 ※ 기한엄수

○ 지방보조사업 수행 중간 점검 실시: 2026. 7월 ~ 8월

- 관련근거: 지방보조금법 제16조(지방보조사업 수행 사항 점검 등)
- 점검내용: 지방보조사업 용도 외 사용 여부, 보조금 지원사업의 내용
임의 변경 여부, 회계처리 기준 준수 여부 등

○ 사업비 집행 시 사회단체보조금 회계처리 기준에 위반되지 않도록 지도

- 지출결의서 사용, 지출 시 반드시 체크카드 사용 및 매출 전표 첨부
- 자부담 있는 읍면동 자원봉사회는 최초 집행 전 보조금 계좌에 입금
후 집행(입금자: ○○○자원봉사회)

- 보조금 정산 시 통장 사본 및 관련 영수증 제출

○ 집행 잔액 및 발생이자는 하반기 정산 이후 반납(시 반납고지서 발급)

○ 정산 시 사업실적보고서 및 사진대장 제출

□ 보조금 집행 유의사항

○ 보조금 집행 시 사례별 조치사항

사 례	조 치 사 항	비 고
신용카드영수증에 금액만 나온 경우	견적서 사용하여 세부내역이 나오도록 첨부	
자부담이 있는 경우	지출이 명확하게 될 수 있도록 최초 집행 전 자부담분 입금	
100만원 이상 결제 시 구비서류 확인	견적서, 사업자등록증, 타인견적서, 타인견적자 사업자등록증, 검수조서(사진첨부) 첨부	구비서류 반드시 첨부

Ⅲ 행정사항

○ 추진일정

- 보조금 교부신청 및 사업계획서 등 제출: 2026. 1. 23. 한
- 밀반찬 지원 대상자 명단 제출(공문): 2026. 1. 23. 한

연번	성 명	생년월일	주 소	비 고 (보호구분)
1				

- 보조금 교부: 2026. 1. 30. 한

○ 추진방법: 지방보조금관리시스템(보탬e)를 통한 보조금 신청·교부

- 읍면동 자원봉사회
 - 사업수행계획서 등 제출(보탬e) 및 보조금 전용카드 등록
 - 보조금 교부신청서 제출(보탬e), 대상자 명단 제출

- 시(주민복지과)
 - 지방보조사업자 등록
 - 교부신청 접수 및 교부결정·통보, 교부금 이체
- 읍면동: 자원봉사 업무담당자 보탬e 시스템 업무대행자 지정

○ 행정사항

- 2026년 계획서 및 교부신청 안내 공문 발송 시 보탬e 시스템 사용 방법, 보조금 교부신청 시 선행업무 등 안내

붙임 1. 보탬e 운영가이드 1부.
2. 지출결의서 등 서식 1부. 끝.